

关于做好本科教学审核评估迎评工作的通知

各学院：

根据《关于公布 2015 年下半年参加普通高等学校本科教学工作审核评估高校名单的通知》（鲁教高处函〔2015〕26 号），学校已被列入 2015 年秋季山东省本科教学工作审核评估单位。本着以评促建、以评促改的原则，各学院需以迎评为契机，进一步加强本科教学质量保障体系建设，提高人才培养质量，做好迎评相关准备。现就迎评相关事宜和要求通知如下：

一、做好专业汇报和说课准备

69 条 18 门课程

1. 学校将于校内预评估时组织专家深入学院，召开专业和课程答辩会，所有专业和任课教师均需做好相应准备。

2. 各学院需明确专业负责人，确定 1 名汇报人并布置任务。专业汇报人需是熟悉专业建设的带头人或主讲教师，并组织所有承担 2010 版人才培养方案所列课程的任课教师（特别是 2014-2015 学年第二学期和 2015-2016 学年第一学期承担专业课教学任务的教师）做好课程汇报准备。

3. 专业及课程汇报均需采用 PPT 形式，专业建设汇报时间控制在 30 分钟以内，课程建设汇报时间控制在 20 分钟以内，并接受专家的质询。

4. 专业及课程汇报内容不做具体要求，只提供参考意见。

专业汇报内容建议：专业汇报涵盖专业培养目标、规格和标准，

培养方案和课程体系，师资队伍，教学过程执行，教学建设与改革，教学条件与利用，产学研促进教学，学生就业与发展，专业建设持续改进等方面，紧紧围绕审核评估关注的“五个度”，即人才培养目标与培养效果的达成度；办学定位和人才培养目标与国家、区域经济社会发展需求、学校人才培养总目标的适应度；教师和教学资源的保障度；教学和质量保障体系运行的有效度；学生和社会用人单位的满意度，总结提炼汇报材料，注重特色和成果展示，对于专业建设存在问题有深入分析，并有相应的改进措施。

课程汇报内容建议：课程汇报需着重说明课程对专业培养目标的支撑度和课程教学目标的达成度，注重课程的持续改进，内容包括课程定位和性质，教学目标，内容设计，重点、难点把握，学情分析，教学方法与手段，教学评价与考核方式，教学反馈与教学效果等方面。

5. 如有特殊情况需递交纸质说明（学院负责人签字、加盖学院公章），并连同填报完整的专业汇报人名单（附件1）于9月11日前交至教务处。

二、做好专家走访准备和适度动员

1. 各学院要做好专家走访准备，领导班子（特别是学院负责人）要围绕学院建设，特别是本科教学和人才培养质量中心地位的保障准备好汇报材料。

2. 各学院要做好专家实地考察准备，要保证实验室等教学条件保障到位、专人管理、整洁有序。

3. 各学院需在《2014 年度本科教学质量报告》的基础上，按照

课程多门
的负责人
有论
教学讲稿
准备好
教研室、机房
环境布置
各项：试卷
毕业设计
重点对上课
教师
7. 课程质量

本科教学审核评估方案，补充 2015 年上半年内容，并进一步厘清工作思路、凝练理念、总结成果和特色，明确目前本科教学存在的不足和工作方向。报告将作为学校预评估和 2015 年学院本科教学综合考核的重要参考，各学院需于 9 月末前完成，具体提交时间另行通知。

4. 各学院可以适当方式将学校“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的精神宣传到所有师生，倡导广大师生以饱满的热情和良好的状态投入教学中，充分利用迎评过程展示我校风貌和本科人才培养成果。

三、做好试卷和毕业设计（论文）的自查与归档

1 学院组织做好 2014-2015 学年两个学期的试卷自查和归档，提高自查执行和整改力度，要根据学校要求和反馈的专家检查意见开展自查并敦促相关教师整改并组织学院检查。试卷归档材料要完整，确保试卷无缺失，特别是独立设置的实验课，要重点检查其各项归档材料是否完整。试卷档案重点关注命题规范、成绩评定是否科学合理、试卷分析是否到位、是否有反馈改进机制。

2. 学院组织做好 2014 和 2015 届毕业设计(论文)的自查和归档，严格审核归档资料，保证各项材料完整，信息填写齐全，符合学校规定。论文重点关注选题、过程指导、成绩评定是否规范到位。

3. 学院组织教师认真备课，进行教学研讨，撰写教案。组织使用多媒体设备教学的教师制作多媒体课件，并采取措施审核多媒体教学课件质量，利于使用多媒体设备提高教学效果。

4. 学院须严格审核双语教学课程任课教师资格，提高双语课开课

质量。

5. 2014-2015 学年试卷清单和 2015 届毕业设计（论文）清单（纸质稿加盖公章，附电子稿）需于 9 月 11 日前交至教务处，要确保清单信息与学院实际存档信息一致。

四、加强教风、学风建设，强化课堂教学管理

现将《青岛科技大学关于进一步加强课堂教学管理提高教学质量的通知》要求加以重申，学院需传达至所有师生，并做好相关检查落实。

（一）对任课教师的要求

1. 教师自身要严格遵守课堂纪律，讲课时应关闭手机，不做与教学无关的事，不说不符合教师身份的话，教书育人。

2. 教师是课堂的第一责任人，要对课堂秩序、教学内容、教学质量负责。

上课前要充分、认真备课。理论课教师上课要携带教材（或参考书）、讲稿、教学日历、学生学习情况记录表等教学资料。承担实验教学任务的教师和实验技术人员，应在熟悉课程全部内容和要求的基础上预做实验，并写出实验报告和实验教案。

所有课程任课教师都必须给学生提供教材或参考教材信息，要求学生上课携带教材。

3. 教师要严格遵守《青岛科技大学课堂管理规则》，按照学校的作息时间准时上课，不迟到、不早退，提前 10 分钟（使用多媒体授课的教师和实验指导教师需提前 15 分钟）到达上课地点，不得随意

离开课堂和随意拖堂。

教师因特殊原因作教学变更，须按照学校规定办理相关手续。

4. 教师使用多媒体课件教学必须精心制作多媒体课件，注重动态性和实效性。充分发挥多媒体教学辅助作用，杜绝依赖多媒体课件、依靠读课件讲课，确保教学质量。使用多媒体教学的教师遇有停电或多媒体教学设备故障等突发情况，需采用板书教学，保证课堂教学正常进行，不允许私自调停课。

5. 教师要加强教学内容设计，讲授内容要紧扣大纲，讲课熟练，内容丰富，条理清晰，讲解无误，语言生动，重点突出。

6. 教师要加强课堂教学设计，采用多种教学方法，提高教学效果。课堂教学要注意避免“一言堂”，鼓励教师采用讨论教学、合作学习、研究性教学等新型教法、增强师生互动，启发学生思考。

7. 教师要注意传统与现代教学手段的有机结合，发挥多媒体教学 and 传统教学的优势，提高教学效果。课前设计板书内容，板书书写要简明工整，注意板书与多媒体的配合。

8. 教师要加强课堂管理，注意维护课堂教学秩序，关注学生学习状况，对于学生迟到、早退、在课堂上玩手机或从其他与课堂无关行为要及时处理。

教师需利用多种方式对学生进行考勤，学生无故缺课时数累计超过该课程教学时数 1/3 者，教师应取消其该课程的考核资格，课程成绩以零分计。

9. 实验指导教师要严格遵守《青岛科技大学实验室规则》，按照

实验教学大纲上课。认真检查实验数据、实验结果，填写《实验日志》。达到要求后，教师应在学生实验报告原始数据上签字，并要求学生整理好实验装置后方可离开实验室。

10. 每次课结束前，教师可根据需要布置作业或思考题。课后认真批改作业和实验报告，并及时辅导答疑。

11. 教师上课时应该衣着整洁、大方得体，教态端庄、举止文明，站立讲授、精神饱满。

12. 教师要积极配合教学督导员、学校、学院领导、教学管理职能部门安排的听课，自觉接受教学质量检查。

（二）对学生的要求

1. 课前进行预习，上课需要携带教材、笔记本等学习资料和工具，认真听讲，勤于思考，积极发言，做好课堂笔记。

2. 遵守课堂纪律，严格按照作息时间表上课、下课，不准旷课、迟到、早退。课堂上不允许使用手机、吃零食、随意讲话、随意走动、看与课堂学习无关的印刷品，或从事与课堂学习无关行为。

3. 实验课堂上应严格遵守《青岛科技大学学生实验守则》，按照规程操作，注意安全。

4. 课后复习课堂学习内容，认真完成作业，严禁抄袭。利用课余时间增加阅读，做好日常学习积累。

5. 尊重教师，认真听课，不得无理取闹，顶撞和讽刺挖苦教师。未经任课教师允许，不得中途离开教室。

6. 注意礼仪，衣着整洁、大方、得体。

（三）违纪违规现象的处理

各学院需加强对教学秩序的规范和检查，重视教风和学风建设。特别是要严抓学风，充分动员全体教师、学生管理人员、班主任和学生社团组织共同参与学风建设。对于违纪违规的师生，学校将按照《青岛科技大学关于教学事故处理的暂行规定》、《青岛科技大学学生纪律处分条例》的有关条款给予处分。

五、开展“上好一堂课”活动

1. 学院组织开展“上好一堂课”活动，彰显学院教学特色。建议由教学院长、教研室主任、教学督导员、教学名师、历届教学效果优秀奖获得者等组成专家组，采取集中或随堂检查的方式，对承担下学期教学任务（包括实验教学），需要进一步指导的教师重点培训指导。

2. 各学院需于9月11日前将活动计划报教务处，10月9日前完成此项工作。

六、组织领导干部听课

领导干部听课是保障教学中心地位的重要措施，也是本科教学审核评估的要求。各学院领导干部需按照学校相关制度规定的数量要求深入课堂（包括实验课）听课，了解学院教师教学情况，采取有效措施，打造优质教学资源，不断改进和提高学院整体教学质量，提高人才培养质量。

六、其他未尽事宜学校将在迎评过程中另行通知。

附件1：专业建设汇报人名单



二〇一五年七月十八日

附件 1:

XX 学院专业建设汇报人名单

序号	姓名	汇报项目 (xx 专业)	学历/ 学位	职称/ 职务	专业类 型及等 级	是否已 有一届 以上毕 业生	汇报人教学 荣誉或获奖

负责人签字 (章):

填报说明:

1. 专业类型请填写 xx 级特色专业/普通专业/新办专业, 其中特色专业可填写具体项目名称, 如 “教育部卓越工程师计划专业”。
2. 课程类型及等级请填写专业必修课/专业限选课/专业。
3. 汇报人教学荣誉或获奖限填三项。
4. 表格可扩展。